

# MERKBLATT

## **Einstellung von Technischen Lehrkräften an kaufmännischen Schulen im Direkteinstieg**

In Baden-Württemberg können bei Bedarf berufserfahrene Bewerberinnen und Bewerber im Wege des Direkteinstiegs als Technische Lehrkräfte kaufmännischer Richtung eingestellt werden.

### **I Allgemeine Einstellungs Voraussetzungen**

1. **mindestens Realschulabschluss** oder der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes
2. eine **abgeschlossene Berufsausbildung** in einem mindestens 3-jährigen staatl. anerkannten Ausbildungsberuf im Berufsfeld "Wirtschaft und Verwaltung"
3. eine **mindestens zweijährige kaufmännische Berufstätigkeit** nach dem Bestehen der Abschlussprüfung
4. eine erfolgreich abgelegte **Abschlussprüfung an der Fachschule für Bürowirtschaft** in Baden-Württemberg ("Staatlich geprüfte Assistentin für Bürowirtschaft"/"Staatlich geprüfter Assistent für Bürowirtschaft") oder
  - ein **Abschluss der Weiterbildung "Geprüfter Fachwirt/geprüfte Fachwirtin"** nach Berufsbildungsgesetz (BBiG) oder nach dem Gesetz zur Ordnung des Handwerks (HwO) innerhalb des Berufsfeldes Wirtschaft und Verwaltung oder
  - ein **Abschluss als "geprüfter Betriebswirt/geprüfte Betriebswirtin"** nach Berufsbildungsgesetz (BBiG) oder nach dem Gesetz zur Ordnung des Handwerks (HwO) oder
  - ein **Abschluss als "staatlich anerkannte/r Europasekretär/-in"** oder
  - ein **Abschluss als "staatlich anerkannte/r Fremdsprachensekretär/-in"** oder
  - ein **den unter 4. genannten Abschlüssen gleichwertiger Abschluss**
5. das **Bestehen einer Feststellungsprüfung**, in der ausreichende Fähigkeiten und Kenntnisse in Textverarbeitung und Büromanagement nachgewiesen werden.

### **Auf eine Feststellungsprüfung kann verzichtet werden, wenn nachfolgende Abschlüsse vorliegen:**

- erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung an der Fachschule für Bürowirtschaft in Baden-Württemberg ("Staatlich geprüfte Assistentin für Bürowirtschaft"/"Staatlich geprüfter Assistent für Bürowirtschaft")
- erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung an der Fachschule für Wirtschaft, Fachrichtung Betriebswirtschaft und Unternehmensmanagement mit dem Profil Office-Management in Baden-Württemberg
- erfolgreicher Abschluss der IHK-Weiterbildung "Geprüfte Fachwirtin/Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation"
- erfolgreicher Abschluss der IHK-Weiterbildung "Geprüfte Fachkauffrau/Geprüfter Fachkaufmann für Büro- und Projektorganisation"
- erfolgreicher Abschluss der IHK-Weiterbildung "Geprüfte Fachkauffrau/Geprüfter Fachkaufmann für Büromanagement"

## II Allgemeine Einstellungs Voraussetzungen

Die eingestellten Bewerberinnen und Bewerber werden zunächst als Technische Lehrkräfte nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) im Schuldienst beschäftigt. Mit Einstellung in den Schuldienst erhalten sie eine laufbahnqualifizierende Zusatzausbildung, die eine berufsbegleitende einjährige pädagogische Schulung zum Erwerb der Lehrbefähigung in der Fachpraxis Büromanagement beinhaltet. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe E10.

## III Übernahme in das Beamtenverhältnis

Bei Erfüllung der persönlichen und der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis (Laufbahn der Technischen Lehrkraft an beruflichen Schulen kaufmännischer Richtung) frühestens nach erfolgreichem Abschluss der einjährigen pädagogischen Schulung möglich.

## IV Hinweise zur Lehrereinstellung im Direkteinstieg

Für die Einstellung von Technischen Lehrkräften kaufmännischer Richtung sind die Regierungspräsidien zuständig; sie beantworten diesbezügliche Anfragen. Bewerbungen erfolgen ausschließlich auf [schulbezogene Stellenausschreibungen](#), die im Internetportal [www.lehrer-online-bw.de](http://www.lehrer-online-bw.de) veröffentlicht werden. Vor der Antragstellung ist eine einmalige Registrierung mit einer E-Mail-Adresse und einem Kennwort erforderlich. Die [Registrierung](#) als Technische Lehrkraft im Direkteinstieg und die [Bewerbung](#) erfolgen online<sup>1</sup>.

Hinweise zur Online-Bewerbung<sup>1</sup>:

<https://www.lehrer-online-bw.de/Lde/Startseite/lobw/Einstellung-Anleitung-Bewerbung>

Checkliste für Direktbewerber/innen mit Hinweisen zu den Bewerbungsunterlagen:

[www.lehrer-online-bw.de](http://www.lehrer-online-bw.de) → Einstellung → Benutzerhinweise → [Checklisten](#)

Termine<sup>2</sup> für schulbezogene Stellenausschreibungen:

[www.lehrer-online-bw.de](http://www.lehrer-online-bw.de) → Stellen → [Informationen und Ausschreibungszeiträume](#)

Schulbezogene Stellenausschreibungen:

[www.lehrer-online-bw.de](http://www.lehrer-online-bw.de) → Stellen → [schulbezogene Stellenausschreibungen](#)

## V Anschriften der Regierungspräsidien

Regierungspräsidium Stuttgart	Regierungspräsidium Karlsruhe	Regierungspräsidium Freiburg	Regierungspräsidium Tübingen
Abt. 7 Schule und Bildung	Abt. 7 Schule und Bildung	Abt. 7 Schule und Bildung	Abt. 7 Schule und Bildung
Postfach 10 36 42 70031 Stuttgart	Postfach 10 01 51 76031 Karlsruhe	Postfach 79095 Freiburg	Postfach 26 66 72016 Tübingen
Tel. 0711 904-0	Tel. 0721 926-0	Tel. 0761 208-6000	Tel. 07071 757-2038

## VI Laufbahn und Besoldung von Technischen Lehrkräften im Beamtenverhältnis

- a) Technische/r Oberlehrer/-in Bes. Gr. A 11  
b) Technische/r Oberlehrer/-in als Fachbetreuer/-in Bes. Gr. A 12

<sup>1</sup> Bezeichnung des Lehramts auf [www.lehrer-online-bw.de](http://www.lehrer-online-bw.de): TDK - Techn. Lehrkraft kaufmännisch (Direkteinstieg)

<sup>2</sup> In Einzelfällen sind auch unterjährige Ausschreibungen außerhalb dieser Termine möglich.