

Merkmale

Durchgängig zweijähriges Berufskolleg mit den Schwerpunkten

- Betriebswirtschaftslehre
- Steuerung und Kontrolle
- Textverarbeitung und Büromanagement
- Informatik (DB, Java, Web)

Aufnahmebedingungen

- Mittlere Reife oder Versetzung in Klasse 10 (G8) bzw. 11 (G9) des Gymnasiums
- und Mathe mind. 3,0

Zukunftsperspektiven mit Fachhochschulreife (FHR)

- Gute Aussichten auf einen attraktiven Ausbildungsplatz – vor allem mit Assistentenabschluss
- Studium an allen Fachhochschulen des Landes, alle Studienrichtungen und Studiengänge
- Eintritt in die gehobene Beamtenlaufbahn bei Behörden, Polizei und übrigen öffentlichen Dienst
- direkter Berufseinstieg als staatlich geprüfte/r Wirtschaftsassistent/in
- Abitur an Berufsoberschulen, z. B. an der Wirtschaftsoberschule bei uns am BSZ



Stundentafel

Schuljahr:	1.	2.
Pflichtbereich		
BWL und Rechnungswesen	8	7
Wirtschaftsinformatik (Tab., Java, Web, DB, EPK, Projekt)	6	7
Gesamtwirtschaft	2	1
Info- und Komm.technik	1	1
Textverarbeitung und Büromanagement	2	-
Projektarbeit	-	2
Mathematik	2	4
Deutsch / betriebliche Kommunikation	3	3
Religionslehre	1	1
Englisch	3	3
Geschichte / GK	2	1
Bio, Physik, Chemie, Technik	-	2
Wahlbereich		
„Staatlich geprüfte/r Wirtschaftsassistent/in	-	2

Berufliches Schulzentrum Waldkirch

Merklinstraße 21

79183 Waldkirch

Tel.: 07681 47932-0

E-Mail: sekretariat@bsz-waldkirch.de

www.bsz-waldkirch.de

